КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

ДОБРОМЫСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 РЕШЕНИЕ

19.02.2021 п.Добромысловский № ВН-7-р

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Добромысловского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь ст.22 Устава Добромысловского сельсовета, Добромысловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Добромысловского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению 1.

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета О.Н.Правдина.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель сельского

Совета депутатов А.В.Лемешонок

Глава сельсовета О.Н.Правдин

Приложение 1

 к Решению Добромысловского

 сельского Совета депутатов

от 19.02.2021г. № ВН-7-р

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутатапредставительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Добромысловского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний Добромысловского сельского Совета депутатов, иных органов Добромысловского сельского Совета депутатов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Добромысловского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Добромысловского сельсовета.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период)освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.